

COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES MINUTA DE TRABAJO

Fecha:	25 de enero de 2021	Acta número:	03/2021	Hora de Inicio:	14:00 horas
Lugar:	Plataforma de videoconferencia Google Meet Link: meet.google.com/seq-upiy-opk			Hora de Finalización	14:40 horas
Objetivo:	Seguimiento de actividades para la semana del 25 al 29 de enero 2021.				

PARTICIPANTES:

Ing. Carolina Retana Castro	Ing. Yasser Isidro Cabrera González
TSU. Miguel Ángel Cerón Cruz	Lic. Elizabeth Peña Beltrán
Ing. Marco Antonio Contreras Mendoza	Ing. Germán Cruz Pérez
Lic. José Ismael Martínez Camargo	Ing. Luis Zenil Candelaria
Ing. Juan Daniel Martín Hernández	Ing. María Magdalena Ibarra Palma
Ing. Abel Yeso Almaraz	Ing. Rodolfo Gaspar Hernández
Ing. Omar Hernández Landeros	Ing. Cesar Augusto Escobedo Zamarripa
Ing. Francisco Catalán Gerardo	

PUNTOS A TRATAR:

1. Bienvenida y evidencia de asistencia.
2. Presentación del Programa Anual de Mantenimiento Preventivo a Equipo de Cómputo, Periféricos y Red de Datos 2021.
3. Filosofía institucional del SGC.
4. Foro virtual de intercambio de saberes, coordinado por el Centro De Investigación En Alimentación
5. Apoyo técnico en sesiones de consejo.
6. Informe de respaldos realizados.
7. Plan de trabajo en casa.
8. Soporte técnico de redes.
9. Informe de estado de salud.
10. Generales.

Se trataron los puntos del orden del día conforme a lo siguiente:

1. Bienvenida y evidencia de asistencia.

Se realiza la bienvenida al personal y se toma la evidencia de inicio de la reunión.

2. Presentación del Programa Anual de Mantenimiento Preventivo a Equipo de Cómputo, Periféricos y Red de Datos 2021.

Se realiza la presentación del documento, indicando que en el periodo enero-abril 2021 por la contingencia, no se ha programado ninguna fecha, siendo hasta el mes de mayo que iniciaría el mantenimiento.

Para su revisión se enviará por correo electrónico y se comenta que ya está publicado en la Intranet de la Universidad.

3. Filosofía institucional del SGC.

En la página oficial de la UTVM dentro de mi Universidad en casa/ Sistema de Gestión de Calidad (SGC): <http://siin.utvm.edu.mx/siin3/sgcutvm/login.php>, se pide revisar lo siguiente:

- Contexto de la organización.
- Partes interesadas.
- Gestión de riesgos
- Planificación de procesos
- Manual de calidad.
- Política de calidad.

En la próxima reunión se preguntarán los conceptos anteriores y se preguntará cómo contribuye cada uno a que se lleve a cabo la política de calidad de la UTVM.

4. Foro virtual de intercambio de saberes, coordinado por el Centro De Investigación En Alimentación

Se llevará a cabo los días 27, 28 y 29 de enero. Los compañeros Rodolfo Gaspar y Miguel Cerón han sido asignados para capacitarse en el uso de la plataforma Webex para brindar soporte técnico durante los días que dura el foro. La capacitación será el 25 de enero a las 18:00 hrs. Se confirma el envío del link de capacitación vía correo.

5. Apoyo técnico en sesiones de consejo.

Se pide a los compañeros Francisco Catalán y Cesar Escobedo apoyar en las siguientes sesiones de consejo, serán a través de la plataforma Lifesize, en la misma dinámica que las sesiones pasadas:

- Sesión: 28 de enero de 2021, hora: 14:30 horas
- Sesión: 4 de febrero de 2021, hora: 14:00 horas.

6. Informe de respaldos realizados.

El primer día hábil del mes, se pide reportar la ejecución de respaldo de acuerdo al plan proporcionado, el reporte lo realiza la persona que tenga la actividad asignada.

7. Plan de trabajo en casa.

Se comenta que hay compañeros que no están atendiendo la indicación de enviar plan de trabajo en casa ni capturando actividades en el SIIN, en lo subsecuente se enviará correo por incumplimiento a las actividades asignadas.

Se recuerda que los reportes de estado de salud no son necesarios los capturen en el SIIN.

8. Soporte técnico de redes.

Se comenta que existe un correo para el soporte técnico de redes soporte-red@utvm.edu.mx, la atención se realizará bajo la siguiente programación:

Personal	Día
Ing. Francisco Catalán	lunes y martes
Ing. Cesar Escobedo	miércoles y jueves
Ing. Yasser Cabrera	viernes y sábado

9. Informe de estado de salud.

Se reitera atender en tiempo la indicación de reportar en dos cortes el estado de salud, antes de las 08:30 y antes de las 14:00 hrs. ya que algunos compañeros se están reportando después del horario indicado.

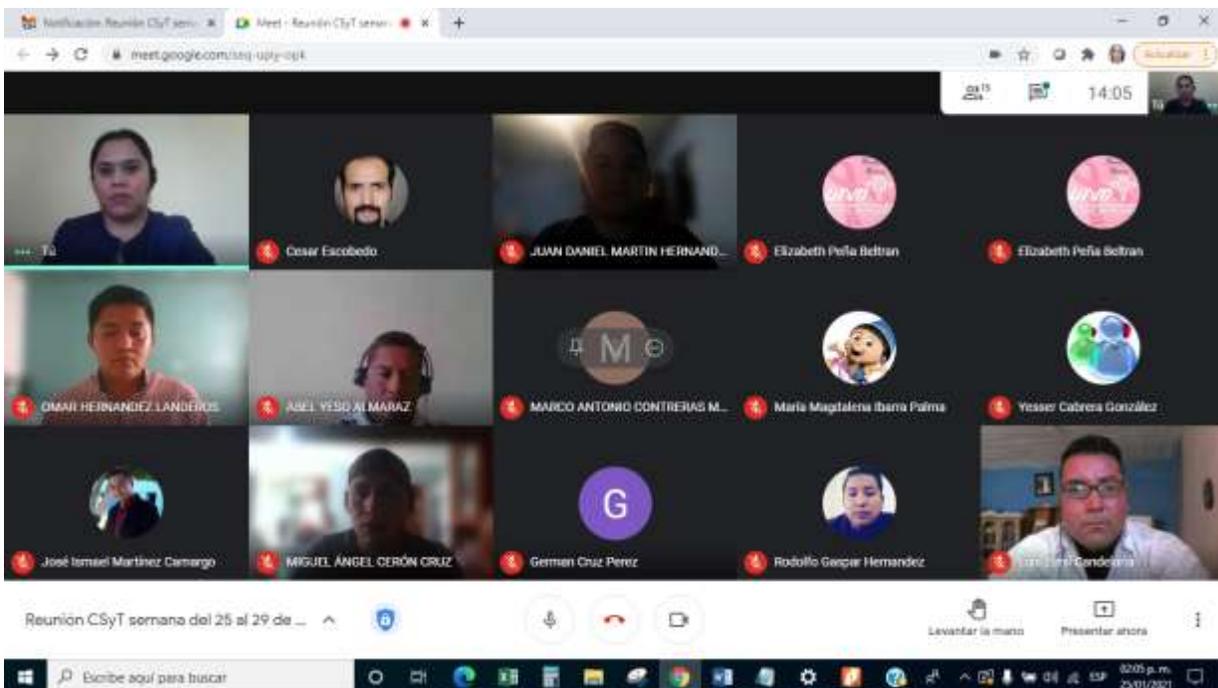
10. Generales.

- Se recuerda que continuamos laborando en una modalidad de trabajo en casa, por lo que se reitera estar al pendiente de correos electrónicos, WhatsApp, llamadas telefónicas que requieran su atención, especialmente en horario laboral.
- Se pide no bajar la guardia y seguir tomando las medidas de seguridad establecidas por las autoridades de salud.
- Se pide atender la indicación de participar en los homenajes cívicos virtuales, ya que es poca la participación del personal del área.
- Próxima reunión lunes 01 de febrero de 2021 a las 13:00 hrs.

No habiendo algún otro asunto que tratar, se cierra la presente minuta de acuerdos de la reunión, a las 14:40 horas del día 25 de enero de 2021, adjuntando evidencia de participación en Google Meet.

EVIDENCIA GOOGLE MEET.

Inicio de reunión.



Fin de reunión.

